Утверждаю:

Директор ДМШ № 2

_____ Н.И. Шиханов

Приказ от 30.10.2017 г. № 72-Д

Принято педагогическим советом

протокол № 2 от 30 октября 2017 г.

ПРАВИЛА

приема и порядок отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют регламент отбора детей для приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска (далее – ДМШ № 2) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Данные Правила устанавливаются на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

Результаты отбора детей учитываются при приеме в ДМШ № 2.

2. Для организации проведения отбора детей в ДМШ № 2 формируются комиссии по отбору детей.

3. Комиссия по отбору детей формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно. Состав комиссии по отбору детей, порядок формирования и деятельности комиссии по отбору детей определяются образовательным учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора детей

4. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года. ДМШ № 2 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в рамках данного периода.

5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору детей: локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии. Составы данных комиссий утверждаются

руководителем ДМШ № 2.

6. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ № 2 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ № 2.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ № 2.

8. ДМШ № 2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 20 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

9. Прием в ДМШ № 2 в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДМШ № 2, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные предпрофессиональные программы.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДМШ № 2 в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

13. До проведения отбора детей в ДМШ № 2 проводятся предварительные прослушивания, консультации.

14. Формы отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДМШ № 2 самостоятельно с учетом ФГТ.

15. ДМШ № 2 самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих;

систему оценок, применяемую при проведении отбора детей.

16. Установленные ДМШ № 2 содержание, формы отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ № 2 детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при

необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

17. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

18. Решение о результатах отбора детей принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

19. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору детей о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве до окончания обучения в ДМШ № 2 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору детей либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору детей хранятся в личном деле учащегося, поступившего в ДМШ № 2 на основании результатов отбора детей, в течение всего срока хранения личного дела.

20. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ № 2, и полученных каждым поступающим на информационном стенде комиссии по отбору детей, а также на официальном сайте.

21. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора детей комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ № 2.

III. Подача и рассмотрение апелляции

22. Родители (и иные законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора детей (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

21. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ № 2 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ № 2, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей

направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора детей Дополнительный отбор детей

24. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора детей.

25. Поступающим, не проходившим отбор в установленные ДМШ № 2 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора детей.

26. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ № 2 (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор детей, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУ ДО ДМШ № 2
города Иркутска
Шиханову Н.И.

от_____
_____

Заявление

Прошу принять в число учащихся школы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства по специальности _____ моего сына (дочь)

Фамилия _____
Имя, отчество_____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Сведения о гражданстве_____
Адрес фактического проживания_____

Сведения о родителях (законных представителях):
Отец: _____
Гражданство_____
Тел._____
Адрес фактического проживания_____

Мать: _____
Гражданство_____
Тел._____
Адрес фактического проживания_____

С уставом ДМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, образовательной программой и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены:

Дата _____ Подпись _____

Я,_____ даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, с целью документарного правоотношения с ДМШ № 2.

Дата_____ Подпись_____

Примечание: При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать дополнительную общеразвивающую программу в области музыкального искусства.