


Рассмотрено  
Общим собранием работников ДМШ № 2  
« 13 » февраля 20 19 г.

Согласовано:  
Председатель Совета трудового коллектива  
 Варыгина И.А.



Утверждаю:  
Директор ДМШ № 2  
Ведякина А.В.  
« 13 » февраля 20 19 г.

## Положение Об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска (далее Школа) – общего собрания работников (далее – Собрание).

1.2. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства Российской Федерации;
- Устав;
- настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.5. Общее Собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором созыва общего Собрания может быть Учредитель, директор Школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Школы.

### 2. Состав и организация работы Собрания

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

### **3. Полномочия Собрания**

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему и иные нормативные локальные акты, относящихся к его компетенции.

3.2. Принимает решение о необходимости принятия коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего распорядка.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Образует орган общественной самодеятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора.

3.10. Определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее членов.

3.11. Выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.12. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.2. На Собрании секретарем ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.

4.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.7. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность общего собрания работников школы**

5.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится у председателя Совета трудового коллектива.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.