



Утверждаю:
Директор ДМШ № 2
А.В. Ведякина

Принято педагогическим советом школы
протокол № 3 от «26» декабря 2018 г.

**Правила
приема и отбора обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема и отбора обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями 2018 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 (далее – ФГТ), Приказа Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», устава Школы, а также с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств; упорядочения приема обучающихся в 1 класс Школы по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

1.2 Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3 В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по 8/9-летней программе и от девяти до двенадцати лет для обучения по 5/6-летним программам (в зависимости от срока реализации программы).

1.4 Прием на обучение по предпрофессиональным программам

проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5 При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема детей

2.1 Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в Школу;
- сроки приема документов;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе;
- режим работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей;
- сведения о работе апелляционной комиссии;
- сроки проведения отбора детей;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных детей;
- формы проведения отбора детей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- сроки зачисления в Школу;
- образец согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- номера телефонов для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.2 С целью организации приема детей в Школу, создается приемная комиссия, которая утверждается приказом директора Школы.

Председателем приемной комиссии является директор Школы.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей организует секретарь приемной комиссии;

2.3 Прием детей в Школу осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей).

Заявления принимаются в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- общеобразовательная школа и класс, в который ребенок пойдет;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с копиями устава Школы, образовательной программой и иными регламентирующими образовательный процесс документами, согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца о приеме на имя директора школы;
- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность обучения школе искусств;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление;
- 2 фотографии 3х4.

2.4 Сданные документы и материалы результатов хранятся в личном деле поступающего.

3. Организация проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения отбора детей по предпрофессиональным программам в Школе формируются комиссия по отбору детей области музыкального искусства.

Комиссия по отбору детей назначается приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации данных программ. В состав комиссии по отбору детей входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии (Приложение № 3).

3.2 Отбор детей в Школу проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

Отбор детей по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний.

Каждое задание оценивается по пятибалльной системе (возможно применение «+» и «-»).

3.3 Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий,

критерии оценок изложены в Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (Приложение № 2).

Примерными формами отбора детей могут быть: прослушивания, устные ответы и др.

3.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6 Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном школой самостоятельно.

3.5 Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.6 Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и осуществляются путем размещения пофамильного списка с указанием оценок на информационном стенде.

3.7 Если в ходе приемных прослушиваний и просмотров у ребенка не выявлено необходимых данных для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, комиссия имеет право предложить обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех

рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5. Порядок зачисления детей в школу искусств.

Дополнительный прием детей

5.1 Зачисление в Школу проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения (рекомендации) комиссии по отбору детей, протокола приемной комиссии.

5.2 Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу в целях обучения по ДПОП в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих (п. 3.2);
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.3 раздела II настоящих правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

5.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Дополнительный набор осуществляется не позднее 29 августа текущего года на тех же условиях, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

5.4 При наличии вакантных мест Школа имеет право принимать детей, обладающих творческими способностями и физическими данными на сокращенные образовательные программы в течение учебного года.

5.5 Зачисление поступивших в Школу для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора Школы.

Директору МБУ ДО ДМШ № 2
города Иркутска

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДМШ № 2 города Иркутска для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» (указать (подчеркнуть) наименование образовательной программы, на которую планирует поступление ребёнок) по виду музыкального инструмента _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____
Образовательное учреждение _____,
класс _____, смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы, должность _____
Контактные телефоны _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы, должность _____
Контактные телефоны _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области избранного вида искусства, согласен (согласна).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами и порядком отбора в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Я, _____ даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, с целью документального правоотношения с ДМШ № 2.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. За свой счет обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить наличие у ребенка сменной обуви в период посещения им занятий в Школе.
5. Создать условия для выполнения домашних заданий ребенком.
6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением домашнего задания ребёнком.
7. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
8. Проявлять уважение к сотрудникам и учащимся школы.
9. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

_____ / _____
подпись родителя

_____ / _____
ФИО родителя

Заключение комиссии по отбору детей

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Ритм	
Память	

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Зачислить в _____ класс по ДПОП в области музыкального искусства

с « _____ » _____ 20__ г. (Приказ МБУДО ДМШ № 2 города Иркутска от « _____ » _____ 20__ г. № _____).

Зам. директора по УВР

_____ / Тирская С.В.

« _____ » _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ
(форма проведения отбора обучающихся, перечни творческих
заданий, критерии оценок творческих способностей поступающих)
для обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

1. Форма проведения отбора учащихся, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»

Индивидуальный отбор обучающихся производится в форме прослушивания.

При отборе обучающихся комиссия оценивает:

МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

ЧУВСТВО РИТМА: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
3. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
4. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
5. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
6. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

**Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства:
«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенную мелодию и точно её повторить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенной мелодии с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенной мелодии.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенной мелодии.

Каждый из членов комиссии по отбору обучающихся самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребенку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый обобщенный усредненный балл¹, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

¹Единым обобщенным усредненным баллом является значение среднего арифметического оценочного балла, округленное до целого значения.

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

работы комиссии по отбору обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты» и т.д.

Состав комиссии по отбору обучающихся: председатель комиссии: _____
 секретарь комиссии: _____
 члены комиссии: _____

№ п/ п	Фамилия, имя по- ступающего	Музыкальные данные и творческие способности			Итого- вый балл	Решение комис- сии (рекомендо- вано или не ре- комендовано обучение)	Причина отказа (при нали- чии)	Решение при- нято (количе- ство голосов «за», «про- тив», «едино- гласно»)
		Слух	Ритм	Память				

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /