



Утверждаю:  
Директор ДМШ № 2  
А.В. Ведякина

Принято педагогическим советом школы  
протокол № 3 от «26» декабря 2018 г.

**Правила приема на обучение  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска  
по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска (далее – Школа) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1007, Рекомендациями по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.).

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Школа объявляет прием обучающихся по программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.5. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы ориентированы на:

- развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

1.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.8. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

## **2. Организация приема**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- сведения о работе приемной комиссии.

2.3. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.4. Для организации проведения приема в Школу формируется приемная комиссия. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

2.5. На обучение по ДООП могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.

2.6. При наличии свободных мест на обучение по ДООП могут приниматься дети, ранее не обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующего типа, но имеющие подготовку определенного уровня.

2.7. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

2.8. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.

### **3. Процедура приема**

3.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется по заявлению:

- родителей (законных представителей);
- лица, зачисляемого на обучение (старше 18 лет).

Форма заявления устанавливается Школой самостоятельно (Приложение 1).

3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотографии поступающего (1 шт. размером 3x4).

3.3. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотографии поступающего (1 шт. размером 3x4).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещенной на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП Школа предлагает родителю (законному представителю), зачисляемому на обучение (старше 18 лет) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.7. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
- отсутствие свободных мест.

#### **4. Порядок зачисления детей**

4.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после обязательной регистрации учащихся с 25 по 30 августа. При отсутствии регистрации в указанные сроки место считается вакантным.

#### **5. Дополнительный прием поступающих**

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный прием.

Директору МБУ ДО ДМШ № 2  
города Иркутска

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДМШ № 2 города Иркутска для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства по видам инструментов: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» (указать (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ виду \_\_\_\_\_ музыкального инструмента \_\_\_\_\_)

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
класс \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области музыкального искусства, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, с целью документального правоотношения с ДМШ № 2.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Знать и выполнять требования Устава школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. За свой счет обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить наличие у ребенка сменной обуви в период посещения им занятия в Школе.
5. Создать условия для выполнения домашних заданий ребенком.
6. Осуществлять постоянный контроль за выполнением домашнего задания ребенком.
7. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
8. Проявлять уважение к сотрудникам и учащимся школы.
9. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя

ФИО родителя

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по ДООП в области музыкального искусства

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Приказ МБУДО ДМШ № 2 города Иркутска от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ / Тирская С.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

