



Утверждаю:
Директор ДМШ № 2
Ведякина А.В.

Принято педагогическим советом школы
Протокол № 3 от «26» декабря 2018 г.

Порядок
зачета муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

2. Зачет учебных предметов – перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

3. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу,
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

4. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

5. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования учебного предмета, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

6. Решение о зачете учебных предметов оформляется приказом директора Школы.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Школы.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

9. Зачет учебных предметов проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одной учебной программы обучения на другую внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

10. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

Принятие решение осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка, полученная им в Школе.

11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей дополнительную общеобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Директору МБУ ДО ДМШ № 2

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____, учащемуся _____
класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

