

Утверждаю

Директор ДМШ № 2
«10» января 2013г.



Н.И. Шиханов



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДМШ № 2

1. Общее положение

- 1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой.
- 1.2. Родительский комитет возглавляет председатель, комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.
- 1.3. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДМШ № 2 и настоящим Положением.
- 1.4. Родительский Комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации общеобразовательного процесса, внеурочного времени обучающихся.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского Комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья обучающихся, духовного развития личности;
 - защита законодательных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского Комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации общеобразовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращение администрации в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.6. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

4. Права родительского Комитета

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:
 - Вносить предложения администрации, педагогическому Совету учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлению преподавателей;
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от домашнего контроля в семье, от оплаты за обучение;
 - Поощрять родителей обучающихся детей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общественных мероприятий и т.д.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
 - Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического Совета, Совета школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского Комитета

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установления взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах обучения и воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета, члены которого не принимают участие в его работе. По предоставлению председателя Комитета могут быть отозваны.
-

6. Организация работы

В состав Комитета входят представители родителей обучающихся.

Представители в Комитет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

Численный состав Комитета школы определяется самостоятельно.

Из своего состава избирается председатель.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДМШ № 2.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

7. Делопроизводство

Заседания родительского Комитета оформляются протокольно.

В протоколах фиксируются – ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Комитета.

Протоколы подписываются председателем родительского Комитета.

Документация родительского Комитета школы постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком, документация родительского Комитета сдается в архив.